



MANUAL DE USO · VERSIÓN 2.2 LTS

El manual completo de LucraPOS, paso a paso.

Desde que instalas la app y activas tu licencia, hasta el último detalle de cada función: qué hace, cómo llegar a ella y cómo usarla con ejemplos. Escrito para que cualquier persona lo entienda, aunque nunca haya usado un punto de venta.

Windows 10 / 11

Sin internet

Impresión térmica

Licencia de por vida

Datos locales

01 · PRIMEROS PASOS

Antes de empezar

Esto es lo único que necesitas para usar LucraPOS.

Computadora	Una PC o laptop con Windows 10 u 11 . No sirve en Mac, celular ni tablet.
Internet	Solo se necesita una vez , para comprar y activar tu licencia. Después funciona sin internet .
Impresora (opcional)	Una impresora térmica de tickets si quieres imprimir. LucraPOS funciona perfecto también sin ella.
Lector de código (opcional)	Cualquier lector de código de barras USB normal. No requiere configuración.
Cajón de dinero (opcional)	Se conecta a la impresora térmica y se abre solo al cobrar.

LO MÁS IMPORTANTE

Tus datos (ventas, productos, clientes) se guardan **en tu computadora**, no en internet. Nadie más los ve y funcionan aunque se caiga la red.

Instalar LucraPOS

Hay dos formas. La recomendada es Microsoft Store (se actualiza sola).

Opción A — Microsoft Store (recomendada)

- 1 Abre este enlace en tu PC: LucraPOS en Microsoft Store (o busca “LucraPOS” en la app **Microsoft Store** de Windows).
- 2 Presiona el botón azul **Obtener / Instalar**. La descarga empieza sola.
- 3 Cuando termine, presiona **Abrir** (o búscala como **LucraPOS** en el menú Inicio de Windows).
- 4 La primera vez verás la pantalla de bienvenida. Continúa en La prueba de 10 días o en Activar la licencia.

VENTAJA DE LA STORE

Las **actualizaciones llegan solas**. No tienes que descargar nada de nuevo cuando salga una mejora.

Opción B — Instalador directo (.exe), sin Store

Si tu equipo no puede usar Microsoft Store, en lucrapos.com hay una **descarga directa de emergencia**. Es exactamente la misma app.

- 1 Entra a **lucrapos.com** y baja hasta la sección de descarga directa.
- 2 Descarga el archivo `LucraPOS-Setup-2.2.0.exe`.
- 3 Haz doble clic. Si Windows muestra un aviso de “Windows protegió tu PC”, presiona **Más información → Ejecutar de todas formas** (es seguro; el aviso sale porque no viene de la Store).
- 4 Sigue el instalador (elige carpeta si quieres) y ábrela al terminar.

DIFERENCIA

Con el **.exe** las actualizaciones **no** llegan solas: tendrías que volver a bajar el instalador cuando haya una versión nueva. Por eso se recomienda la Store.

Comprar tu licencia (la “key”)

La licencia es un **pago único de por vida**. Te da una **clave** (key) para activar la app.

- 1 Entra a lucrapos.com y presiona el botón de **comprar licencia**.
- 2 Se abre el pago seguro (procesado por **Gumroad**). Captura tu **correo** y tu método de pago.

3

Al terminar, recibirás en tu correo la **clave de licencia**. Tiene forma de bloques, por ejemplo:

EJEMPLO DE CLAVE

XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX

4

Guarda ese correo. Esa clave es la que vas a pegar en la app para activarla.

¿Es de por vida?

Sí. Pagas una vez y la usas para siempre, sin mensualidades.

¿En cuántos equipos?

La **misma clave** activa LucraPOS en hasta **10 computadoras** (varias cajas o sucursales).

¿Dónde llega la clave?

Al **correo** que pusiste al comprar. Revisa también la carpeta de spam/promociones.

GUARDA TU CLAVE

Cópiala en un lugar seguro (nota, correo marcado). La necesitarás si reinstalas o cambias de equipo.

04 · PRIMEROS PASOS

La prueba de 10 días

¿Quieres probar antes de comprar? Usa la prueba gratis. Es LucraPOS **completo**, sin recortes.

1

Abre LucraPOS por primera vez.

2

En la pantalla de bienvenida, elige **Prueba gratis de 10 días**.

3

Empieza a usar todo: vender, productos, clientes, reportes... sin límite de funciones durante 10 días.

¿Qué incluye?

Todo. La prueba no bloquea funciones; es la app completa por tiempo limitado.

¿Cuándo termina?

A los 10 días. La app te avisa cuántos días te quedan. Al terminar, para seguir usándola necesitas activar tu licencia.

¿Pierdo mis datos al comprar?

No. Al activar la licencia, todo lo que hiciste en la prueba **se conserva**.

LA PRUEBA ES UNA SOLA VEZ

Reinstalar la app **no** reinicia la prueba (queda registrada por equipo). Cuando termine, la forma de continuar es con tu licencia.

Activar la licencia

Ya tienes tu clave del correo. Así la activas (necesitas internet solo en este paso).

- 1 Abre LucraPOS. En la pantalla de inicio (o dentro de la app en **Negocio** → **Licencia**) presiona **Activar mi licencia**.
- 2 En el recuadro, **pega tu clave** (la del correo). Puedes copiar y pegar con **Ctrl + V**.
- 3 Presiona **Activar**. La app verifica la clave por internet una sola vez.
- 4 ¡Listo! Queda una licencia guardada en el equipo. A partir de ahí, LucraPOS funciona **sin internet**.

Una clave, 10 equipos Repite estos pasos en cada computadora donde quieras LucraPOS (hasta 10) con la **misma** clave.

¿Y si no tengo internet? Solo se necesita en el momento de activar. Una vez activada, ya no vuelve a pedir conexión.

SI LA ACTIVACIÓN FALLA

Revisa que pegaste la clave **completa** (sin espacios de más), que tienes internet y que no superaste los 10 equipos. Si sigue fallando, escribe a soporte desde [lucrapos.com](mailto:soporte@lucrapos.com).

Crear o abrir tu negocio

La primera pantalla dentro de la app es tu **inicio local**. Todo vive en esta computadora.

Crear un negocio nuevo

- 1 Presiona **Crear negocio**.
- 2 Escribe el **nombre del negocio** (aparecerá en los tickets).
- 3 Escribe **tu nombre** como propietario y define una **contraseña** o **PIN** para entrar.
- 4 Elige si quieres empezar con **datos de ejemplo** (útil para practicar) o vacío para cargar lo tuyo.
- 5 Presiona crear. Entrás directo a tu negocio.

Abrir un negocio que ya existe

Si ya hay negocios en este equipo, aparecen en una **lista**. Toca el tuyo e ingresa con tu **PIN** o **contraseña**. Puedes tener **varios negocios** en la misma PC (por ejemplo, dos sucursales).

Importar un respaldo (cambio de PC)

- 1 En la pantalla de inicio, presiona **Importar respaldo**.
- 2 Elige tu archivo de respaldo (termina en `.json`).
- 3 La app restaura productos, clientes, ventas e historial tal cual estaban.

INICIO AUTOMÁTICO

En **Negocio** puedes activar el **inicio de sesión automático**: la app entra directo a tu negocio al abrir, sin pedir PIN. Cómodo para el equipo de un solo dueño.

07 · EMPEZAR A USAR

Conocer la pantalla

LucraPOS tiene tres zonas. Con esto te ubicas en 1 minuto.

Menú lateral (izquierda)

La lista de secciones: Panel, Punto de venta, Ventas, Productos, Clientes, Inventario, Caja, Reportes, Vendedores y Negocio (más las que actives). **Lo que ves depende de tu rol**. Se puede desplazar si hay muchas.

Barra superior

Muestra el nombre del negocio, tu usuario y rol, el **buscador global**, el botón de **modo claro/oscuro** y el de **cerrar sesión**.

Área de trabajo (centro)

Donde ocurre todo: la venta, las tablas, los formularios.

Buscador global

Arriba, escribe cualquier cosa (un producto, un cliente) y salta directo a ella sin navegar por los menús.

Modo claro / oscuro

Presiona **Modo oscuro** / **Modo claro** en la barra superior. La app recuerda tu preferencia.

Modo Caja

Actívalo (en **Negocio**) para que la app arranque directo en el punto de venta, a pantalla completa y sin distracciones. Ideal para dejar la caja lista para el cajero.

08 · VENDER

Punto de venta

Es la pantalla donde armas la venta y cobras. La usarás todo el día.

1) Agregar productos al carrito

- **Buscar o escanear:** escribe el nombre o código en la barra de arriba (atajo **F2**), o pasa el producto por tu **lector de código de barras**. Con lector **no necesitas ni hacer clic**: escaneas y se agrega solo.
- **Tocar el mosaico:** haz clic en la tarjeta del producto que quieres.
- **Filtrar por categoría** o por ★ **Favoritos** con los botones de arriba, para encontrar más rápido.
- **Monto libre** (**F3**): cobra un importe suelto (“Venta \$50”) sin tener que crear un producto.

2) Tipos de producto y cómo se cobran

Normal	Se agrega con cantidad 1; súbela con los botones + / –.
Con variantes	Tallas, colores, sabores. Al agregarlo, eliges la variante; puede subir o bajar el precio.
Combo	Un paquete de varios productos que se vende como uno. El inventario descuenta cada componente .
Por kilo	Capturas el importe en dinero y la app calcula los kilos según el precio por kilo.
Con mayoreo	Al llegar a la cantidad mínima que definiste, el precio cambia al de mayoreo automáticamente.

3) Ajustar el carrito

Cada línea del carrito te deja:

- Cambiar la **cantidad** con + / – o escribiéndola.
- 🍷 agregar una **nota** (“sin cebolla”) o un **descuento por línea**.
- ✕ quitar esa línea.
- **Vaciar** todo el carrito con el botón correspondiente.

4) Cliente y tipo de servicio

- **Cliente:** elígelo de la lista (para historial, fiado o saldo a favor) o crea uno nuevo al instante con el botón +. Si no, queda como “Cliente general”.
- **Servicio:** **En el local** o **A domicilio**. Al elegir domicilio aparece el campo de **dirección** y el panel se agranda para que veas todo.

5) Guardar una venta para después

Suspender	Guarda la venta en curso para retomarla luego. No cobra ni toca inventario. Ideal cuando un cliente “ahorita vengo”.
------------------	--

Cotizar

Guarda una **cotización** (presupuesto). Después la conviertes en venta con un clic.

Apartar

Aparta productos con un **anticipo** (layaway); el cliente abona y recoge después.

Cuando el carrito esté listo, presiona **Cobrar** y sigue en la sección de al lado.

CONSEJO DE VELOCIDAD

Marca tus productos más vendidos como ★ **favoritos** (en Productos) para tenerlos siempre a la vista en el punto de venta.

09 · VENDER

Cobrar (métodos de pago)

Al presionar **Cobrar** (**F4**) se abre la pantalla de pago.

- 1 Elige el **método de pago** (ver tabla abajo).
- 2 Si es efectivo, escribe **con cuánto paga el cliente** y la app calcula el **cambio** al instante.
- 3 Si aplica, agrega **descuento**, **IVA**, **propina** o una **nota**.
- 4 Presiona **Cobrar**. Se imprime el ticket y, si tienes cajón, se abre solo.

MÉTODO	CÓMO FUNCIONA
Efectivo	Capturas con cuánto paga y ves el cambio.
Tarjeta	Registra la venta como pagada con tarjeta.
Transferencia	Pago por transferencia bancaria.
Mixto	Combina varios (ej. una parte efectivo y otra tarjeta).
Fiado	El cliente paga después. Requiere elegir cliente; puedes registrar un abono inicial y fecha de pago. Queda en Por cobrar.

Descuento, IVA y propina

En la misma pantalla de cobro puedes aplicar un **descuento** (monto o %), sumar **IVA** y agregar **propina**. El total se recalcula solo.

Saldo a favor del cliente

Si el cliente tiene **saldo a favor** (nota de crédito), aparece la opción para **usarlo** y descontarlo del total.

VENTA RÁPIDA

Con la función **Venta rápida** activada, al estar en la pantalla de cobro puedes presionar **Enter** para finalizar al instante con el método elegido.

10 · VENDER

Ventas e historial

La sección **Ventas** guarda **todo** lo que has vendido. Nada se borra.

Cómo usarla

- **Filtra** por **fecha**, por **método de pago** o **busca** por cliente o número de ticket.
- **Abre un ticket** para ver el detalle (productos, importes, cajero, cliente).
- **Reimprime** cualquier ticket cuando lo pidan.
- **Cancelar** una venta (según permisos) **reingresa el stock** al inventario.
- **Cobrar fiado**: desde una venta a crédito, registra el pago.

TUS VENTAS NUNCA SE PIERDEN

Al terminar el mes, las ventas se **archivan** (para que la caja del día vaya ligera), pero **siguen disponibles** en el historial completo con los filtros.

11 · VENDER

Fiado / Por cobrar

Aquí ves y cobras todo lo que te deben.

Cómo usarla

- 1 Entra a **Por cobrar**. Ves la lista de clientes con **saldo pendiente**.
- 2 Abre un cliente para ver el detalle de sus ventas a crédito.
- 3 Presiona **abonar** y captura el pago (parcial o total). La app actualiza el saldo solo.

Abono parcial

El cliente paga una parte; el resto queda como saldo pendiente.

Límite de crédito

Si activas límite por cliente, la app **avisa** cuando alguien se pasa de su tope al querer fiar.

EJEMPLO

Don Luis se lleva \$300 a fiado y te abona \$100 hoy. Registras el abono de \$100 → queda debiendo \$200, visible en Por cobrar hasta que liquide.

12 · CATÁLOGO

Productos

Tu catálogo. Aquí creas, editas y organizas lo que vendes.

Crear un producto

- 1 Entra a **Productos** → **Agregar**.
- 2 Llena los campos (ver abajo). Lo mínimo es **nombre** y **precio**.
- 3 Guarda. Ya aparece en el punto de venta.

Nombre	Cómo se llama el producto. Es lo que buscas y sale en el ticket.
Precio	Lo que cobras al cliente.
Costo (opcional)	Lo que a ti te cuesta. Sirve para calcular ganancia . Solo lo ven propietario y encargado.
Categoría	Para agrupar (Bebidas, Abarrotes...) y filtrar en el POS.
Código / Código de barras	Para buscar rápido o escanear con el lector.
Foto o emoji	Para reconocerlo de un vistazo en el mosaico.
Stock / Stock mínimo	Existencias actuales y el nivel en que quieres que te avise que se está acabando.

Opciones avanzadas (botones por producto)

★ Favorito	Fíjalo al frente en el punto de venta.
Editar / Duplicar	Modifícalo, o crea uno nuevo partiendo de otro parecido.
Combo	Arma un paquete con varios productos.
Variantes	Tallas/colores con ajuste de precio y stock propio.

Mayoreo	Precio especial a partir de una cantidad mínima.
Etiqueta	Imprime una etiqueta con código de barras.
Series / Lotes / Existencias	Control por número de serie, por lote con caducidad, o por almacén (si están activados).

Importar y exportar (CSV)

- **Importar CSV:** carga muchos productos de golpe desde una hoja de cálculo. Acepta columnas como nombre, precio, costo, código, barras, categoría, stock, mínimo, unidad...
- **CSV / Imprimir lista:** exporta tu catálogo a Excel o imprime la lista de precios en la térmica.

MILES DE PRODUCTOS, SIN TRABARSE

La lista muestra un bloque a la vez y el **buscador es instantáneo y sin acentos** (encuentra “jabon” aunque esté escrito “Jabón”). Escribe para acotar.

Inventario

Controla existencias, valor y movimientos de tu mercancía.

Ajustar stock	Entradas o salidas manuales con un motivo (merma, regalo, corrección). Cada ajuste queda en Movimientos .
Movimientos	El historial de cómo cambió el stock: qué, cuánto, por qué y quién.
Stock bajo	Lista de lo que está por debajo del mínimo, para reponer.
Sin movimiento	Productos que no se venden hace tiempo (para promociones o discontinuar).
Inventario físico	Cuenta lo que tienes de verdad y la app ajusta las diferencias de una sola vez.
Series	Números de serie por unidad (electrónica, garantías).
Lotes y caducidades	Controla fechas de vencimiento por lote.
Almacenes	Existencias por bodega y transferencias entre ellas.
Historial de costos	Cómo ha ido cambiando el costo de un producto.

SE DESCUENTA SOLO

Cada venta **resta del stock** automáticamente. Solo lo activas si quieres llevar inventario; si no vendes con control de existencias, puedes dejarlo apagado en **Negocio** → **Funciones**.

14 · CLIENTES

Clientes

Tu directorio de clientes, con su historial y sus saldos.

- 1 Entra a **Clientes** → **Agregar** y captura sus datos.
- 2 Al vender, elige al cliente para ligarle la compra (y su fiado o puntos).

Datos	Nombre, teléfono, correo, dirección y notas.
Historial	Todo lo que te ha comprado y lo que debe.
Saldo a favor	Crédito a su favor que podrá usar en futuras compras.
Niveles y precios	Frecuente, VIP o mayoreo, o un descuento fijo por cliente.
Cumpleaños	Lista de cumpleaños para detalles y promociones.

15 · CLIENTES

Programa de lealtad

Premia a tus clientes para que regresen.

Cómo se configura y usa

- 1 Actívalo en **Negocio** → **Funciones** y entra a **Programa de lealtad**.
- 2 Define **cuántos puntos** se ganan por compra y las **recompensas**.
- 3 Genera **tarjetas / membresías** con **código QR** para tus clientes.
- 4 En el punto de venta, el cliente presenta su tarjeta (o la escaneas) para **sumar** o **canjear** puntos.

Puntos	Se acumulan según tus reglas por cada compra.
Recompensas	Descuento en % o en monto, o producto gratis .

16 · COMPRAS

Proveedores y compras

Lleva a quién le compras y registra la entrada de mercancía.

Proveedores	Directorio de tus proveedores con sus datos.
Compras	Registra la mercancía que llega: suma stock y actualiza el costo de los productos.
Órdenes de compra	Crea la orden de lo que vas a pedir y recíbela (completa o parcial) cuando llegue.

17 · DINERO

Caja y corte del día

Controla el efectivo del turno de principio a fin.

Abrir la caja

- 1 Entra a **Caja** y presiona **Abrir caja**.
- 2 Captura el **fondo inicial** (el dinero con el que empiezas el día).

Durante el día

La caja te muestra ventas totales, **efectivo vendido** y lo **esperado en caja** (fondo + efectivo vendido).

Cerrar la caja (corte del día)

- 1 Presiona **Hacer corte y cerrar día**.
- 2 Captura el **efectivo final** que contaste físicamente.
- 3 La app compara contra lo esperado y te muestra la **diferencia** (sobra/falta).
- 4 Se descarga un **PDF del corte** con el desglose por método de pago y la ganancia.

ARQUEO CIEGO

Si lo activas, el cajero **cuenta el efectivo sin ver** lo esperado. Así el conteo es imparcial y detectas descuadres reales.

18 · DINERO

Gastos

Registra lo que sale del negocio para saber tu ganancia real.

- 1 Entra a **Gastos** y presiona agregar.
- 2 Captura el **concepto** (renta, luz, compra menor) y el **monto**.

Los gastos se restan de tu ganancia para mostrar la **ganancia neta** en Reportes.

19 · DINERO

Reportes y exportación

Cómo va tu negocio, en números claros.

Lo que ves

- Total vendido, ganancia estimada, gastos y ganancia neta.
- Más vendido, más ingresos y hora pico.
- Ventas por día en gráfica y resumen del día.
- Diagnóstico del sistema para revisar que todo esté sano.

Reportes para el contador (CSV)

- 1 Elige el **periodo**: hoy, este mes, mes pasado o todo.
- 2 Descarga lo que necesites: **Ventas (resumen)**, **Ventas (detalle por producto)**, **Cortes de caja** o **Gastos**.
- 3 Se abren en Excel o Google Sheets, **con acentos correctos**.

20 · RESTAURANTE

Restaurante (mesas y cocina)

Si activas el modo restaurante, LucraPOS suma herramientas para servicio en mesa.

Mesas

Abre una cuenta por mesa, agrega platillos y asigna un **mesero**.

Enviar a cocina	Manda el pedido a cocina; distingue lo nuevo de lo ya enviado para no repetir.
Cocina (pantalla KDS)	Una pantalla que muestra los pedidos pendientes para el personal de cocina.
Cobrar la mesa	Al final, la cuenta se cobra como cualquier venta.

Actívalo en **Negocio** → **Funciones**. Aparecerán las secciones **Mesas** y **Cocina** en el menú.

21 · ADMINISTRACIÓN

Vendedores y permisos

Crea usuarios para tu equipo. Cada rol puede hacer cosas distintas.

Crear un usuario

- 1 Entra a **Vendedores** → **Agregar** (solo el propietario).
- 2 Captura su **nombre**, su **PIN** o contraseña y elige un **rol**.

Propietario

Control total: usuarios, configuración, respaldos y borrar datos.

Encargado

Gestiona productos, inventario, caja y reportes.
No toca usuarios ni borra el negocio.

Cajero

Vende, cobra y opera la caja del día.

Vendedor

Solo vende. No ve costos, ni ventas globales, ni la caja.

CAMBIO RÁPIDO DE CAJERO

Con el cambio por **PIN**, el turno pasa de un cajero a otro sin cerrar toda la app.

ADMINISTRACIÓN

Asistencia de empleados

Lleva la asistencia de tu equipo: entradas, salidas y faltas, con historial por empleado.

Activarla

Entra a **Negocio** → **Funciones** y enciende **Asistencia de empleados**. Aparecerá la sección **Asistencia** en el menú (para propietario y encargado).

Registrar asistencia

- 1 Abre **Asistencia** y elige al **empleado**.
- 2 Presiona **Marcar entrada** al llegar y **Marcar salida** al terminar.
- 3 Si llegó tarde, usa **Entrada con retardo**. Si no se presentó, **Marcar ausente** o **Falta justificada**.

Estados	Presente, Retardo, Ausente y Justificado.
Historial	Filtra por empleado y por rango de fechas (desde / hasta) para consultar cualquier periodo.
Se guarda	Todo queda en la base de datos local y persiste al reiniciar la app.

LECTORES DE HUELLA

El sistema está **preparado** para conectar lectores biométricos o dispositivos de red más adelante, sin cambiar tu forma de trabajar. Por ahora el registro es manual.

22 • ADMINISTRACIÓN

Negocio / Configuración

El centro de control de tu negocio.

Datos del negocio	Nombre, logo y mensaje del ticket (“¡Gracias por su compra!”).
Funciones	Un catálogo para encender o apagar lo que usas: fiado, mayoreo, lealtad, restaurante, almacenes, series, propinas, etc. Enciende solo lo tuyo para una pantalla más limpia.
Impresora	Elige tu impresora térmica de Windows y haz una prueba de impresión y de cajón.
Modo Caja	Arranque directo en el punto de venta, a pantalla completa.
Segunda pantalla para el cliente	Muestra el total y el cambio en un segundo monitor de cara al cliente.
Bloqueo por inactividad	Bloquea la caja tras un rato sin uso, para protegerla.

Inicio de sesión automático

Entrar sin pedir PIN al abrir la app.

RespalDOS y Licencia

Descargar/restaurar respaldos y ver/activar tu licencia.

23 · ADMINISTRACIÓN

Impresión y cajón

LucraPOS imprime directo a tu impresora térmica (ESC/POS), sin configuraciones raras.

Configurar la impresora

- 1 Conecta e instala tu impresora térmica en Windows (con su driver normal).
- 2 En LucraPOS, entra a **Negocio** → **Impresora** y **elígela** de la lista.
- 3 Presiona **prueba de impresión** para confirmar que sale el ticket.

Acentos correctos

Los tickets salen con **á, é, í, ó, ú, ñ, ç, ÿ** bien impresos.

Logo en el ticket

Puedes imprimir tu logo arriba del ticket.

Cajón de dinero

Se abre **al cobrar**, o manualmente con **Tab** / el botón **Abrir cajón**. Va conectado a la impresora.

Reimprimir

Vuelve a imprimir el último ticket cuando lo necesites.

24 · ADMINISTRACIÓN

RespalDOS y seguridad

Tus datos viven en tu PC. Aun así, respalda seguido: es tu red de seguridad.

RespalDO automático diario

La app guarda una copia sola al abrir cada día.

Descargar respaldo

Desde **Reportes** o **Negocio**: guarda el archivo en un **USB o nube personal**.

Restaurar respaldo

Vuelve a un estado anterior o pásate a otra computadora.

Borrar datos

Antes de borrar, la app guarda un **respalDO automático** por seguridad.

REGLA DE ORO

Baja un respaldo manual cada cierto tiempo y guárdalo **fuera** de la computadora del negocio. Si el equipo falla o se lo roban, tus datos siguen a salvo.

Diagnóstico para soporte

En **Negocio** puedes **exportar un diagnóstico** (un registro técnico, **sin contraseñas ni claves**) para enviarlo si necesitas ayuda.

25 · REFERENCIA

Atajos de teclado

Para vender más rápido, sin ratón.

TECLA	ACCIÓN
F1	Mostrar la ayuda de atajos
F2	Buscar / escanear producto (en el punto de venta)
F3	Monto libre
F4	Cobrar (abre la pantalla de cobro)
F8	Enviar a cocina (modo restaurante)
Tab · F9 · Ctrl + 0	Abrir el cajón de dinero (desde cualquier pantalla)
Enter	Del lector: agrega el producto · En cobro: cobra al instante
Esc	Cerrar la ventana o el cuadro abierto

Tip: estando en el punto de venta puedes empezar a teclear y las letras caen directo al buscador, sin hacer clic.

26 · REFERENCIA

Solución de problemas

La impresora no imprime

Verifica que esté **encendida** y **seleccionada** en **Negocio** → **Impresora**. Haz la **prueba de impresión**. Si nada sale, confirma que Windows la ve como impresora instalada (con su driver).

El cajón no abre

El cajón se abre **a través de la impresora** de tickets (cable tipo teléfono, RJ11). Revisa que esté conectado a la térmica y prueba con **Tab** o **Abrir cajón**.

Mi licencia no activa

Necesitas internet solo para activar. Revisa que pegaste la **clave completa** y que no superaste los 10 equipos. Reintenta en un momento.

Olvidé mi contraseña / PIN

Si eres **empleado**, el **propietario** te la repone en **Vendedores**. Si eres el **propietario**, restaura un **respaldo** desde la pantalla de inicio.

Cambié de computadora

Instala LucraPOS en la nueva, **activa tu licencia** con la misma clave y usa **Importar respaldo** con tu archivo más reciente.

Se cerró la app / se fue la luz

No pasa nada: los datos se guardan al instante. Vuelve a abrir y sigue donde estabas. Aun así, mantén respaldos.

Glosario

Licencia / Key	La clave que activa LucraPOS. Pago único, de por vida, hasta 10 equipos.
Fiado	Venta a crédito: el cliente paga después. Queda en Por cobrar .
Abono	Pago parcial que reduce una deuda a fiado o un apartado.
Apartado	Reservar productos con un anticipo hasta liquidarlos.
Cotización	Presupuesto guardado que puede convertirse en venta.
Combo	Paquete de varios productos que se vende como uno.
Variante	Versión de un producto (talla, color) con su precio/stock.
Mayoreo	Precio especial al comprar por cantidad.
Corte de caja	Cierre del turno: compara el efectivo real contra lo esperado.
Arqueo ciego	Contar el efectivo sin ver el monto esperado.
Saldo a favor	Crédito del cliente para usar en futuras compras.
Respaldo	Copia de todos tus datos para restaurar cuando quieras.
Stock	Las existencias (cuántas piezas tienes).
ESC/POS	El lenguaje estándar de las impresoras térmicas de tickets.